

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA ANTONIETA , ARGUETA CHAMPET

Nit Emisor: 7525478

SILVIA ANTONIETA ARGUETA CHAMPET

14 AVENIDA A 15-57 RESIDENCIAL PETAPA II, zona 7, SAN MIGUEL
PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7742CD9A-CD63-4CD8-9AB2-292A66B85823

Serie: 7742CD9A Número de DTE: 3445837016

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 22:50:56

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 22:50:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-570, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7742CD9A, número de DTE 3445837016 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Silvia Antonieta Argueta Champet, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-570 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Silvia Antonieta Argueta Champet
DPI 1722 95017 0808

(f)

Ing. Agr. Rafael Alfonso Montufar Jauregui
Subdirector de Formación y Capacitación
para el Desarrollo Rural con Funciones Temporales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 7525478

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762145785375	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 10:56 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 22:50:56		
Emisor:	7525478		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SILVIA ANTONIETA ARGUETA CHAMPET		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	7742CD9A-CD63-4CD8-9AB2-292A66B85823		
Serie:	7742CD9A		
Número del DTE:	3445837016		
Acuse de recibido:	FCID202520251102T22:50:5606:007742CD9ACD634CD89AB2292A66B85823		
Fecha de la consulta:	02/11/2025 22:55:54		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2025 10:56:08 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7525478
NOMBRE	SILVIA ANTONIETA, ARGUETA CHAMPET
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-570
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Silvia Antonieta Argueta Champet
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la planificación de las actividades administrativas de las Subdirección de Formación y Capacitación para el Desarrollo Rural para las cuatro escuelas de Formación Agrícola.	Apoyé en el seguimiento y coordinación de la planificación de actividades administrativas y académicas correspondientes al cuarto trimestre del ciclo escolar 2025, en las Escuelas de Formación Agrícola ubicadas en San Marcos, Jacaltenango, Cobán y Sololá. Este trabajo se realizó en alineación con el calendario académico oficial y las actividades programadas con los estudiantes ante de finalizar el ciclo escolar 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en los aspectos de formación y capacitación del personal de las Escuelas de Formación Agrícola, vinculada con otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales y la academia.	Apoyé en la coordinación de actividades programadas y fortalecer el proceso educativo y la formación de los estudiantes, en colaboración con los docentes y autoridades de las Escuelas de Formación Agrícola (EFA), con el propósito de alcanzar las competencias académicas de los estudiantes.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en verificar el cumplimiento de las funciones docentes, administrativas, financieras y de apoyo al personal que está a cargo de la dirección y administración de las Escuelas de Formación Agrícola.	Apoyé en la revisión, verificación, registro y sistematización de la actualización estadística de los estudiantes correspondientes al mes de noviembre, así como del personal colaborador que participa en los procesos administrativos y académicos en las EFA de Jacaltenango, San Marcos, Cobán y Sololá.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en el cumplimiento del Plan Operativo Anual de cada una de las cuatro Escuelas de Formación Agrícola -EFA-.	Apoyé brindando asesoría a los docentes y realizando el monitoreo del personal administrativo-académico de la EFA de San Marcos y Cobán, con el objetivo de verificar el avance de las acciones establecidas en el Plan Operativo Anual (POA). Esta labor tuvo como propósito contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos de las escuelas, al concluir el ciclo escolar 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en el proceso de montaje y puesta en marcha de las aulas virtuales en cada una de las Escuelas de Formación Agrícola -EFA-.	Apoyé dando seguimiento al proceso de verificación sobre la existencia de las aulas virtuales en las Escuelas de Formación Agrícola (EFA), así como establecer su uso en las escuelas con el fin de realizar mejoras conforme a las necesidades específicas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en la conservación y actualización constante de la Biblioteca física y virtual en las cuatro Escuelas de Formación Agrícola -EFA-.	Apoyé en el seguimiento al proceso de actualización bibliográfica tanto física y virtual de los textos a utilizar de parte de los estudiantes, en coordinación con docentes y autoridades de las Escuelas de Formación Agrícola (EFA), con el objetivo de procurar su sostenibilidad y pertinencia.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de diversos oficios para gestiones académicas, pedagógicas y administrativas de las cuatro Escuelas de Formación Agrícola (Sololá, San Marcos, Jacaltenango y Cobán).	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación y elaboración de información (auditorias, informes y otros) de las EFA requerida por las instituciones internas y externas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación del taller sobre: "Actualizar técnica y pedagógicamente al personal docente, fortaleciendo sus competencias profesionales en concordancia con las demandas del sector productivo".	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Silvia Antonieta Argueta Champet
 DPI: 1722 95017 0808
 Celular: 59498294

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Rafael Alfonso Montufar Jauregui
 Subdirector de Formación y Capacitación
 para el Desarrollo Rural con Funciones Temporales
 DICORER-MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 784875

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 28871

GRADO: **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

NOMBRE: **ARGUETA CHAMPET SILVIA ANTONIETA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **09/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.



[Signature]

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ARGUETA CHAMPET SILVIA ANTONIETA**, Colegiado **28871**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

